



**Co-finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1 Îmbunătățire a accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactice, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale.

Apelul: "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate"

Titlul proiectului: „Nimeni nu este lăsat în urmă”

Contract: PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/311125

Aprobat,
Manager Proiect
Oprean Lucian

METODOLOGIE DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI "NIMENI NU ESTE LĂSAT ÎN URMĂ"

ID PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/311125

**Revizia 2
MARTIE 2025**



**NIMENI NU ESTE
LĂSAT ÎN URMĂ**





CUPRINS	Pagina
A. Cadrul de desfășurare al Competiției	3
A.1. Contextul în care se desfășoară Competiția	5
A.2. Condiții de eligibilitate pentru beneficiari	8
A.3. Cheltuieli eligibile	9
A.4. Structura planului de afaceri și completarea formularelor	12
A.5. Secțiunile priorități orizontale și teme secundare	13
B. Depunerea planului de afaceri în competiție	16
C. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri	18
C.1. FAZA 1: Evaluarea administrativă	20
C.2. FAZA 2: Evaluarea tehnico- financiară (calitativa)	20
C.3. FAZA 3: Interviu	25
C.4. Comunicarea rezultatelor	26
D. ALTE PRECIZARI	27
E. DISPOZIȚII FINALE	33
ANEXE	33

Formular 1 Cerere de participare competiție

Formular 2 Declarație de eligibilitate

Formular 3 Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

Formular 4 Formular pentru contestație

Formular 5 Listă verificare Faza 1

Formular 6 Grila de evaluare faza 2

Formular 7 Grila de evaluare faza 3

Formular 8 Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea la data semnării contractului de subvenție

Anexa 1 Planul de afaceri

Anexa 2 Bugetul planului de afaceri

Anexa 3 Contract acordare subvenție



A. Cadrul de desfășurare al Competiției de Planuri de Afaceri

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violentei domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile;
- Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Regulamentul general privind protecția datelor, transpus în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului - condiții specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate”;
- Cererea de finanțare pentru proiectul ID 311125.



În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

AM / AM PoIDS	Autoritatea de Management / Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)
Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027 (PoIDS)	document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Administrator al schemei de antreprenoriat	entitate publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat printr-un apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis <i>"Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural"</i> și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat.
Administrator al schemei de ajutor de minimis	în cadrul Schemei de ajutor de minimis <i>"Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural"</i> , administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schema de antreprenoriat sau entități juridice din componenta administratorilor de schema de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis
Beneficiarul ajutorului de minimis	întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiect și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis
Ajutor de minimis	o măsură de sprijin acordată unei întreprinderi, indiferent de mărimea acesteia, care nu depășește 200.000 Euro pe o perioadă de trei ani fiscali (100.000 Euro pentru orice întreprindere care activează în sectorul transporturilor). În vederea cumulării, la calculul pragului se are în vedere doar ajutorul acordat în baza Regulamentului de minimis în ultimii doi ani fiscali și în anul fiscal în curs
Contractul de subvenție	actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis
Întreprinderea socială	orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare



Întreprindere socială de inserție	întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, care deține marca socială
Domeniu de activitate	activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN), relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea
Date cu caracter personal	înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
Operator de date	persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau alt organism care, singur sau în comun cu alții, determină scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
Prelucrare	orice operațiune sau set de operațiuni care vizează date personale sau seturi de date cu caracter personal, indiferent dacă sunt sau nu sunt realizate prin mijloace automate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea, modificarea, recuperarea, divulgarea prin transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție prin alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea acestora;
Consimțământ al persoanei vizate	orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

A.1. Contextul în care se desfășoară competiția

Metodologia stabilește modul cum vor fi selectate planurile de afaceri, pentru a fi finanțate în cadrul proiectului "NIMENI NU ESTE LĂSAT ÎN URMĂ", ID PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/311125, implementat de SC XEROM SERVICE SRL în calitate de Solicitant și ASOCIATIA SMART SES ALL FOR KIDS în calitate de partener, proiect cofinanțat prin *Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021-2027*.

Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură transparentă, echidistantă și obiectivă, în conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) 2021 - 2027, regăsite în *Ghidul Solicitantului Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului Condiții specifice, pentru apelul "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural"*.

În conformitate cu prioritățile *Obiectivului de Politica 4 și Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, una din intervențiile*



NIMENI NU ESTE
LĂSAT ÎN URMĂ





PolDS din cadrul Priorității 3, acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+), are ca scop finanțarea acțiunilor care vin în sprijinul înființării entităților de economie socială în zonele rurale, avându-se în vedere creșterea competențelor și a economiei sociale în zonele rurale, ca măsuri de creștere a potențialului acestor zone. Aceste acțiuni răspund și constatărilor din Raportul de țară 2020, în care se constată că „economia socială se confruntă cu provocări semnificative”. Astfel, în cadrul Priorității 3. Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectivul specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), se finanțează Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

Astfel, obiectivul General al proiectului **”NIMENI NU ESTE LĂSAT ÎN URMĂ”**, ID PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/311125 este: *”Susținerea demersurilor (inițiativelor) în domeniul antreprenorialului social, în mediul rural din Regiunile Centru și Nord-Vest, prin furnizarea serviciilor de formare și consiliere antreprenorială, pentru 135 persoane cu domiciliul în mediu rural, din care minim 21 persoane romi și minim 27 persoane vulnerabile, precum și prin acordarea ajutorului de minimis necesar pentru înființarea a 34 întreprinderi de economie socială care să funcționeze într-o maniera auto-sustenabilă, în cadrul cărora vor fi create 136 locuri de muncă, ocupate de minim 42 persoane vulnerabile, dezavantajate/defavorizate pe piața muncii, șomeri sau persoane inactive, intervenție materializată pe perioadă a 30 luni”.*

Obiectivul specific 1: *”Dezvoltarea competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru un număr de minim 135 persoane care intenționează să înființeze o întreprindere socială în mediul rural din regiuni mai puțin dezvoltate ale țării, coroborate cu sprijinirea înființării și demarării activității a minim 34 întreprinderi sociale rurale, prin activitățile care se vor derula pe o perioadă de 12 luni”.*

Obiectivul specific 2: *”Sprijinirea subvenționării, implementării planurilor de afaceri și monitorizării a minim 34 de noi întreprinderi sociale din mediul rural, din regiunile mai puțin dezvoltate Centru și Nord Vest, pe o perioada de 18 luni”.*

De asemenea, prin proiect se va asigura suportul necesar pentru dezvoltarea competențelor membrilor din grupul țintă în toate domeniile necesare inițierii, dar mai ales menținerii unei activități independente. Toate acestea vor genera efecte pe termen lung având în vedere că, încă de la început, se asigura premisele și cadrul necesar funcționării întreprinderii sociale, ceea ce conduce la stabilitatea mijloacelor de susținere a activităților și mai ales prin acțiunile desfășurate de către acestea, deoarece vom urmări ca toate planurile de afaceri finanțate prin intermediul schemei de minimis, să propună activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor și să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială, egalitatea de șanse și nediscriminarea.

De asemenea, ne dorim ca odată create, întreprinderile sociale să furnizeze pe piață, bunuri și servicii în varianta antreprenorială inovatoare, utilizându-se cu predilecție excedentele în scopuri sociale și pentru autosusținere conducând la o gestionare



**NIMENI NU ESTE
LĂSAT ÎN URMĂ**





responsabilă și transparentă, ducând până la asocieri între angajați, clienți sau a altor părți interesate.

Competiția planurilor de afaceri se va desfășura în cadrul *Activității 1. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale - sub activitatea A1.4. Selectarea planurilor de afaceri, ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.* Depunerea planurilor de afaceri în competiție se va realiza în două etape după finalizarea grupelor de curs de antreprenor în economia socială și a grupei de manager de întreprindere socială, certificarea absolvenților și participarea acestora la sesiunile de cursuri non-formale, pe baza unei proceduri dinainte stabilite.

Competiția se va derula între luna 9 și luna 10 de proiect, conform graficului Gantt și va demara cu pregătirea instrumentelor necesare organizării și desfășurării competiției planurilor de afaceri realizarea metodologiei de organizare a competiției, validarea membrilor comisiei de evaluare de către managerul de proiect și transmiterea calendarului de desfășurare a competiției tuturor absolvenților din cadrul proiectului.

La competiția planurilor de afaceri organizată în vederea selectării pentru a fi finanțate prin intermediul schemei de minimis vor putea participa toate persoanele selectate din grupul țintă, **care vor absolvi cursul de antreprenor în economie socială sau manager de întreprindere socială** în cadrul proiectului și vor participa la una dintre seriile de cursuri non-formale. Aplicantul trebuie să **respecte formatele standard impuse** de către administratorul schemei pentru **toate documentele și anexele** care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.

Documentele și anexele trebuie transmise în **maxim 25 de zile calendaristice de la data primirii de către beneficiari a notificării că pot depune planurile de afaceri în competiție.** Notificarea va fi transmisă prin e-mail, cu solicitarea confirmării primirii acesteia, împreună cu prezenta metodologie și anexele aferente. De asemenea, periodic vor fi postate știri cu privire la procesul de depunere pe pagina dedicată proiectului <http://islasat.xerom.ro/>.

Perioadele de depunere a planurilor de afaceri în competiție sunt:

- În perioada **10.03.2025 - 04.04.2025 - Seriile 1 și 2** de absolvenți a cursurilor de formare profesională organizate în cadrul proiectului;
- În perioada **04.04.2025 - 28.04.2025 - Seriile 3,4 și 5** de absolvenți a cursurilor de formare profesională organizate în cadrul proiectului;
- În perioada **29.04.2025 - 30.04.2025 - Sesiune extraordinară de depunere** pentru persoanele care pot demonstra că din **MOTIVE REALE ȘI DOVEDITE** (forță majoră, calamități, probleme medicale grave) cu acordul administratorului schemei de minimis, pot depune planurile de afacere în competiție în format fizic (printat), dar și pe suport electronic în format editabil, într-un exemplar original și o copie, la sediul SC XEROM SERVICE SRL, din Alba Iulia, str. Morii, nr 7A, respectându-se aceiași numerotare ca la depunerea în platformă.



ATENȚIE:

- ✓ **Recomandăm folosirea platformei pe toată perioada depunerii planurilor de afacere în competiție, conform Notificărilor primite după absolvirea cursului de antreprenor în economie socială, pentru a preîntâmpina blocarea platformei în ultima zi de depunere (blocarea platformei poate constitui un motiv real).**
- ✓ **Beneficiarii pot depune planul de afacere în competiție doar în perioada specifică fiecărei perioade de depunere conform Notificărilor primite.**

În cadrul competiției, estimăm că se vor depune minim 54 de planuri de afaceri, din care vor fi selectate 44, iar primele 34 planuri de afaceri cu punctajul cel mai mare, vor primi o finanțare nerambursabilă de maximum 61.765 euro (echivalentul aproximativ în lei 307.000 lei), prin intermediul schemei de ajutor de *minimis* "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", iar celelalte 10 planuri de afaceri vor rămâne pe lista de rezervă. Pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InfoEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

A.2. Condiții de eligibilitate pentru beneficiari

Pentru a participa la competiția planurilor de afaceri, beneficiarii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- sunt parte din grupul țintă al proiectului - ID 311125;
- au domiciliul în mediul rural în regiunea NORD-VEST (județele Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Sălaj, sau Satu Mare) sau regiunea CENTRU (județele Alba, Sibiu, Mureș, Brașov, Harghita, Covasna);
- sunt absolvenți ai unui program de specializare **antreprenor în economie socială sau manager de întreprindere socială și au participat la una dintre seriile de curs non-formal organizate în cadrul activității A1.3, respectiv: marketing - identificare piețe de desfacere**, organizate în cadrul proiectului;
- își asumă o **cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat**, pentru implementarea planului de afaceri;
- propune să înființeze prin planul de afaceri o întreprindere socială care să fie constituită conform Legii 219/2015 privind economia socială și să își desfășoare activitatea în România, în mediul rural, în una din cele două regiuni de implementare a proiectului ID 311125, respectiv regiunea Centru și Nord Vest;
- nu a fost subiectul unei decizii sau a unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor de minimis sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic profesionale;



- nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu este în stare de insolvență, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- nu înregistrează datoriile publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și ale contribuției la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- nu furnizează informații false sau incomplete.

IMPORTANT! Administratorii schemelor pentru înființare de întreprinderi de economie socială și partenerii acestora din proiect, **nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis, în cadrul aceluiași proiect.**

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AMPOIDS/OI responsabil și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă.

A.3. Cheltuieli eligibile

Valoarea maximă acordată per întreprindere (pentru un plan aprobat) este de **61.765 euro** (echivalentul aproximativ a 307.000,00 lei), reprezentând maximum 100 % din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate anterior, în cadrul etapei I. Pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InfoEuro, **valabil la data semnării Contractului de subvenție**. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, care va fi încheiat folosind modelul **Anexei 3** la prezenta metodologie.

Ajutorul de minimis se va putea acorda în maxim 2 tranșe. **Prima tranșă va reprezenta maxim 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.** Tranșa 2 - finală se acordă după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a consumat minim 80% din tranșa 1, a consumat integral contribuția proprie, a ocupat locurile de muncă asumate prin planul de afaceri și a obținut atestatul de întreprindere socială. Plata ajutorului de minimis se va face într-un cont bancar deschis special de către întreprinderile sociale, denumit "cont subvenție".

Administratorul de schemă de antreprenoriat social va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit. Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată va fi asigurată în bani și consumată în perioada de implementare a planului de afaceri (18 luni de la semnarea contractului de subvenție).



Cheltuieli eligibile:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat (**aceste cheltuieli nu pot depăși valoarea de 216.000 lei din valoarea ajutorului de minimis**):
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor, inclusiv autovehicule, utilaje, alte mijloace fixe, cu condiția ca acestea să fie necesare pentru implementarea planului de afaceri și funcționarea întreprinderii sociale, conform Lista întrebări și răspunsuri aferentă implementării proiectelor finanțate prin PEO și PIDS, versiunea 1, nr. G2025-25331/07.03.2025;
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

Cheltuielile de minimis vor fi detaliate în ANEXA 2 - BUGETUL PLANULUI DE AFACERI. Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor **18 luni de funcționare obligatorie** pe durata implementării schemei de minimis. În



**NIMENI NU ESTE
LĂSAT ÎN URMĂ**





perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie a implementării proiectului, respectiv pe durata celor **13 luni de sustenabilitate obligatorie** după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

Nu sunt eligibile:

1. taxa pe valoarea adăugată recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF;
2. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
3. achiziția de echipamente second-hand;
4. contribuția în natură;
5. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
6. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
7. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, **cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar**. Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca aceste cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză, dacă întreprinderile înființate astfel se pot încadra în structura întreprinderilor sociale, așa cum se prevede în legislația aplicabilă, pot obține atestatul de întreprindere socială și pot funcționa conform prevederilor impuse, inclusiv în perioada de sustenabilitate.

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională,
- Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- HOTĂRÂRE nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de



dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă

- HOTĂRÂRE nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

ATENȚIE: Pentru toate planurile de afaceri selectate, valoarea cheltuielilor salariale bugetate nu poate depăși procentul de 216.000,00 lei din bugetul planului de afaceri, din ajutorul de minimis acordat (conform cerință din Ghidul solicitantului - condiții specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate”, pagina 38).

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, **NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.**

A.4. Structura planului de afaceri și completarea formularelor

Structura planului de afaceri depus de către beneficiarii interesați de inițierea unei întreprinderi sociale va conține secțiunile prezentate în **ANEXA NR. 1**, la prezenta metodologie. Planul de afaceri este un document scris care descrie natura afacerii, piața țintă, avantajele competitive, resursele și aptitudinile de care dispun proprietarii afacerii. Orice plan de afaceri presupune o anumită succesiune de operațiuni. Pentru întocmirea sa este necesară planificarea efectivă a activității respective - alegerea strategiei potrivite și găsirea căilor de atingere a obiectivelor stabilite, culegerea informațiilor necesare (prețuri, concurenți, furnizori, date tehnice, juridice etc.) și redactarea efectivă a planului de afaceri.

Evaluarea calității planurilor de afaceri se va face pe baza **FORMULAR 6 GRILA DE EVALUARE FAZA 2**, de către membrii comisiei nominalizați de administratorul schemei de antreprenoriat. Aceasta are ca scop analiza viabilității ideii de întreprindere socială, a concreteții și rezonabilității activităților propuse pentru punerea în aplicare a ideii de întreprindere socială, a realismului în ceea ce privește indicatorii afacerii, precum și fundamentarea aspectelor obligatorii impuse prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.



Conform **FORMULAR 6 GRILA DE EVALUARE FAZA 2**, punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte. Grila prevede evaluarea în funcție de următoarele criterii:

- numărul de locuri de muncă nou create, ce vor fi menținute în perioada de implementare, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Perioada de implementare se calculează de la data semnării contractului de subvenție, pe o perioadă de 18 luni. Locurile de muncă nou create vor putea fi ocupate maxim în luna a 4 de la semnarea contractului de subvenție;
- calitatea argumentației (fundamentării) în planul de afaceri a cheltuielilor necesare implementării;
- fundamentarea costurilor investiționale (achiziția de mijloace fixe și obiecte de inventar) prevăzute în planul de afaceri;
- corelarea informațiilor prezentate în planul de afaceri;
- includerea unor activități / măsuri care vor contribui la promovarea temelor secundare și priorități orizontale PIDS.

În procesul de evaluare, o atenție deosebită se va acorda coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, completării tuturor câmpurilor planului de afaceri, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării sau promovării activităților codului CAEN pentru care se solicită finanțare și concordanța între codul CAEN pe care se accesează ajutorul de minimis și activitățile propuse în planul de afaceri.

Criteriul 1, "**DESCRIEREA AFACERII**" din **FORMULAR 6 GRILA VERIFICARE FAZA 2**, este punctat în cadrul competiției planurilor de afaceri, cu treizeci de puncte.

Criteriul 2, "**STRATEGIA DE MARKETING**" din **FORMULAR 6 GRILA VERIFICARE FAZA 2**, este punctat în cadrul competiției planurilor de afaceri, cu cinci de puncte.

Criteriul 3, "**PLANUL OPERAȚIONAL**" din **FORMULAR 6 GRILA VERIFICARE FAZA 2**, este punctat în cadrul competiției planurilor de afaceri, cu treizeci de puncte.

Criteriul 4, "**PRIORITĂȚILE ORIZONTALE ȘI TEMELE SECUNDARE**" sunt punctate cu cinci puncte, în cadrul competiției planurilor de afaceri, conform **FORMULAR 6 GRILA VERIFICARE FAZA 2**.

Criteriul 5, "**SUSTENABILITATE**" din **FORMULAR 6 GRILA VERIFICARE FAZA 2**, este punctat în cadrul competiției planurilor de afaceri, cu douăzeci de puncte.

Criteriul 6, "**CLARITATEA ȘI COMPLETITUDINEA PLANULUI DE AFACERI**" din **FORMULAR 6 GRILA VERIFICARE FAZA 2**, este punctat în cadrul competiției planurilor de afaceri, cu zece puncte.



A.5. Secțiunile priorități orizontale și teme secundare care trebuie abordate în planul de afaceri

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap. La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două *Ghiduri*, unul pentru aplicarea *Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile* și unul pentru *reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027*. Acțiunile prevăzute în cadrul acestor documente vor avea în atenție respectarea principiilor orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul UE nr. 1057/2021 atât în pregătirea și implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

- **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați** și integrarea perspectivei de gen, se vor prezenta în planul de afaceri măsuri concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.
- **nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare** pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.
- **accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**, se vor prezenta în planul de afaceri măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel. Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri. Prin discriminare se înțelege „*orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea*



recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, **inovarea socială reprezintă „dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”**. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor. Inovarea socială poate fi abordată din trei perspective diferite, conform Comisiei Europene:

- inovarea nevoilor sociale, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migrați, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;
- adresarea provocărilor sociale prin inovare care integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu;
- schimbarea sistemică, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și alți factori interesați.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;
- metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

Sprrijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este *„dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi”*. Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural. Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate



protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

Creșterea economiei globale exercită o presiune mult prea mare asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, tendințe globale care vor avea un impact imens asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: *măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor / echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO₂, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).*

B. Depunerea planurilor de afaceri în competiție

La competiția planurilor de afaceri vor putea participa doar beneficiarii selectați din grupul țintă, care sunt absolvenți ai unui program de formare antreprenorială specifică, în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (Manager de întreprindere socială, cod COR 112036 sau antreprenor în economia socială, cod COR 112032). Beneficiarii proiectului care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute în prezenta metodologie, secțiunea A.2. Condiții de eligibilitate pentru beneficiari, pot participa la competiție.

Beneficiarii primesc din partea administratorului de schemă de minimis o notificare scrisă, pe email-ul personal, prin care sunt informați că în termen de **maxim 25 zile calendaristice**, pot depune planul de afaceri și anexele aferente în platforma on-line dezvoltată în cadrul proiectului și în caz excepțional la sediul social al SC XEROM SERVICE SRL, din Alba Iulia, str. Morii, nr 7A.



Notificarea va fi transmisă de către administratorul de schemă de minimis către beneficiar pe email, cu solicitarea confirmării primirii acesteia. Împună cu notificarea de a depune planul de afaceri, beneficiarul va primi pe email-ul personal și prezenta metodologie cu anexele care vor face parte din dosarul de depunere a planului de afaceri sau vor fi utilizate în evaluare.

Încadrul acestei competiții, fiecare aplicant, **poate depune în competiție un singur plan de afaceri.** Depunerea planurilor de afaceri se poate face în perioada stabilită de prezenta metodologie, conform calendarului de desfășurare a Competiției planurilor de afaceri. Planul de afaceri se va depune, în maxim 25 zile calendaristice de la primirea notificării.

Documentele necesare a fi depuse sunt cele menționate în Notificarea primită de fiecare beneficiar. **Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul de schema de antreprenoriat, vor fi completate, datate, printate și semnate în secțiunile unde se solicită acest aspect. Numele fiecărui document, se va păstra conform conținutului furnizat.** Documentele de suport, aferente Anexei 1_Planul de afaceri și Anexa 2_Bugetul planului de afaceri vor păstra denumiri specifice conținutului furnizat (ex. CV asociat majoritar; Studiu de Piață; Notă de estimare a valorii, ș.a.).

Beneficiarii vor depune planurile de afaceri în platforma digitală a proiectului și postată pe pagina de internet a proiectului la următoarea adresă: <https://proiect311125.islasat.xerom.ro>. Platforma este o aplicație care vine în sprijinul atât a administratorului de schemă de minimis, cât și a beneficiarilor asigurând posibilitatea comunicării reciproce și a încărcării ONLINE a documentelor competiției planurilor de afaceri. Platforma este pusă la dispoziție de către administratorul schemei de minimis SC Xerom Service SRL și se regăsește ONLINE la adresa comunicată prin intermediul Notificării.

Pentru a accesa secțiunile platformei este necesară logarea (conectarea) în cadrul acesteia prin contul personal, urmând indicațiile din platformă. În cadrul profilului personal, fiecare beneficiar va regăsi secțiunea CONCURS PLANURI DE AFACERE. Această secțiune cuprinde două module: FAZA 1 și FAZA 2. Planurile de afaceri încărcate în vederea participării la competiție vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare.

În modulul FAZA 1 vor fi încărcate documentele personale, conform Notificării primite de către fiecare beneficiar, scanate în format document pdf, respectiv:

1. Formular 1 - Cerere de participare la competiție, cu anexele specificate în acest formular;
2. Formular 2 - Declarație de eligibilitate;
3. Formular 3 - Declarație pe proprie răspundere privind dubla finanțare.

După încărcarea documentelor în modulul FAZA 1, fiecare beneficiar va primi un email de confirmare/primire a acestora.

În modulul FAZA 2, fiecare beneficiar va încărca:

- Anexa 1 - Planul de afaceri în format scanat document pdf, astfel: **fiecare pagină este semnată de către aplicant și numerotată începând cu cifra 1. Planul de afaceri este datat cu data zilei în care este încărcat, dată ce trebuie să fie în**



perioada de depunere a planurilor de afacere; Planul de afaceri se încarcă într-un sigur document pdf, nu pagina cu pagină;

- Anexa 1 - Planul de afacere în format document word;
- Anexa 2 - Bugetul planului de afacere în format document pdf, astfel: fiecare pagină este semnată de către aplicant și numerotată în continuarea numerotării Anexei 1;
- Anexa 2 - Bugetul planului de afacere în format document excel;
- Alte documente justificative în format scanat document pdf, astfel: fiecare pagină este semnată de către aplicant și numerotată în continuarea numerotării Anexei 2.

La această categorie vor fi încărcate toate documentele suport care vin în susținerea planului de afacere, ex: oferte de preț, contracte, fotografii, proceduri/metodologii, brevete, autorizații, etc.

Planul de afaceri se printează și se semnează de către beneficiar în original, pe fiecare pagină, se numerotează fiecare pagină, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea vreunei pagini. La exemplarul original se adaugă în format electronic pe platforma digitală/online un exemplar complet al planului de afaceri, în format editabil, de tipul "document word" și anexa buget în format editabil, de tipul "document excel".

Odată încărcate toate aceste documente, fiecare aplicant va primi pe email un mesaj cu numărul de înregistrare a planului de afacere depus în competiție. Acest număr va reprezenta ID-ul fiecărui plan depus în competiție și va fi folosit în toate comunicările ulterioare aferente clasamentelor intermediare (după FAZA 2 și contestații) și a clasamentului final.

În cazuri excepționale, **justificate prin MOTIVE REALE ȘI DOVEDITE** (forță majoră, calamități, probleme medicale grave) cu acordul administratorului schemei de minimis și în perioada sesiunii extraordinare de depunere, beneficiarii pot depune planurile de afacere în competiție în format fizic (printat), dar și pe suport electronic în format editabil, într-un exemplar original și o copie, la sediul SC XEROM SERVICE SRL, din Alba Iulia, str. Morii, nr 7A, respectându-se aceiași numerotare ca la depunerea în platformă.

ATENȚIE: Recomandăm folosirea platformei pe toată perioada depunerii planurilor de afacere în competiție, conform Notificărilor primite după absolvirea cursului de antreprenor în economie socială, pentru a preîntâmpina blocarea platformei în ultima zi de depunere (blocarea platformei poate constitui un motiv real). Cu alte cuvinte, **nu vă lăsați pe ultima zi de depunere!** Beneficiarii pot depune planul de afacere în competiție doar în perioada specificată conform notificării primite.

Lista planurilor de afaceri înscrise în Competiția de planuri de afaceri va fi afișată la sediul administratorului schemei de minimis și publicată pe situl proiectului, la secțiunea *Competiția planurilor de afaceri*.



C. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

Evaluarea unui plan de afaceri va cuprinde trei faze: 1. Conformitate administrativă și eligibilitate, 2. Evaluarea tehnico-financiară și 3. Interviu. Cele trei etape de evaluare, le vom denumi în continuare: **FAZA 1, FAZA 2 și FAZA 3.**

Procesul de selecție a planurilor de afaceri propuse pentru finanțare va asigura transparență (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite despre care sunt informați în prealabil toți participanții), egalitate de șanse (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător).

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii formate din:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Membrii comisiei nu pot fi soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, membrii comisiei nu pot avea legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. Membrii comisiei vor completa o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Comisia va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii dezvoltate în cadrul proiectului, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum elementele menționate mai sus ca parte a planurilor de afaceri. Comisia va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- în cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), Comisia va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.



- vor fi aplicate principii și criterii de tratament egal, nediscriminare, transparență, echidistanță și obiectivitate, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile.
- vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.
- Comisia se va asigura pe toată perioada competiției de planuri de afaceri că nu va genera nicio discriminare în efectuarea selecției.

Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către această comisie se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea entității juridice/întreprinderii sociale. Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați.

Principalele atribuții ale membrilor comisiei sunt:

- luarea la cunoștință a calendarului de desfășurare a procesului de selecție și evaluare a planurilor de afaceri;
- asigurarea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse de potențialii beneficiari ai ajutorului de minimis, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei metodologii de selecție;
- întocmirea raportului procedurii de selecție a planurilor de afaceri;
- publicarea rezultatelor procedurii de selecție (a planurilor de afaceri selectate pentru implementare în cadrul proiectului).

Calendarul de desfășurare a procesului de selecție și evaluare a planurilor de afaceri se va desfășura în două etape în funcție de perioada de depunere așa cum a fost detaliată la capitolul A.1. *Contextul în care se desfășoară competiția* (pag. 7), respectiv:

- **Etapa 1 de depunere, respectiv seriile 1 și 2 de absolvenți a cursului de antreprenor în economie socială:**

NR. CTR.	Procesului de selecție și evaluare	Perioadă
1	Faza 1: Evaluare administrativă	02 - 04.04.2025
2	Faza 2: Evaluarea planurilor de afaceri	05.04.2025 - 15.05.2025
3	Afișarea punctajelor intermediare	16.05.2025
4	Depunerea contestațiilor	19 - 20.05.2025
5	Soluționarea contestațiilor	21 - 22.05.2025
6	Afișarea punctajelor după contestații	23.05.2025
7	Faza 3: Participarea la interviuri	26,27,28.05.2025
8	Afișarea rezultatelor finale	29.05.2025



- Etapa 2 de depunere, respectiv seriile 3,4 și 5 de absolvenți a cursului de antreprenor în economie socială și manager de întreprindere socială:

NR. CTR.	Procesului de selecție și evaluare	Perioadă
1	Faza 1: Evaluare administrativă	29 - 30.04.2025
2	Faza 2: Evaluarea planurilor de afaceri	01.05.2025 - 15.05.2025
3	Afișarea punctajelor intermediare	16.05.2025
4	Depunerea contestațiilor	19 - 20.05.2025
5	Soluționarea contestațiilor	21 - 22.05.2025
6	Afișarea punctajelor după contestații	23.05.2025
7	Faza 3: Participarea la interviuri	26,27,28.05.2025
8	Afișarea rezultatelor finale	29.05.2025

C.1. Evaluare planuri de afaceri: FAZA 1 Conformitate administrativă și eligibilitate

Verificarea documentelor depuse pentru conformitate administrativă și eligibilitate va fi realizată de persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție - asistentul de proiect S, care va verifica documentația transmisă conform **Formularul 1 Cerere de participare la evaluare Faza 1**. În situații particulare în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, se vor **transmite solicitări de clarificări/completare** pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență, cu confirmare de primire. Beneficiarul va trebui să răspundă pe email-ul proiect311125@gmail.com în maxim 1 zi lucrătoare documentele solicitate. Transmiterea documentelor aferente Faza 1 se va face cu cel puțin 1 (una) zi lucrătoare înainte de depunerea planului de afacere în competiție (Faza 2 din platforma online). Odată transmite aceste documente, platforma transmite automat un mail de confirmare a primirii documentelor Faza 1.

În urma Evaluării Administrative - FAZA I, se vor putea da următoarele rezoluții:

- plan de afaceri eligibil - în cazul în care toate criteriile de eligibilitate expuse în prezenta metodologie sunt îndeplinite;
- plan de afaceri neeligibil - în cazul în care unul sau mai multe din criteriile de eligibilitate expuse în prezenta metodologie nu sunt îndeplinite.

C.2. Evaluare planuri de afaceri: FAZA 2

Planurile de afaceri admise în FAZA 2 vor fi evaluate tehnic în conformitate **Formular 6_Grilă de evaluare Faza 2** de către cei trei membri ai comisiei de evaluare. Aceștia vor urma în prealabil o sesiune de informare privind procedura de derulare a competiției de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, susținută de către **SC XEROM SERVICE SRL și Asociația SMART SES All for kids**.

În selectarea PA, membrii comisiei de selecție vor avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:



- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- în cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), comisia va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Fiecare membru al comisiei va studia toate planurile de afaceri depuse în competiție și vor acorda punctaje proprii. Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare și o va transmite pe e-mail persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție.

În FAZA 2 membrii comisiei vor verifica dacă planul de afaceri prevede explicit:

- înființarea unei întreprinderi sociale în mediul rural, în una din cele două regiuni de implementare a proiectului, respectiv Centru sau Nord Vest;
- angajarea a minimum 4 persoane în cadrul întreprinderii sociale finanțate prin schema de minimis și menținerea acestora și în perioada de sustenabilitate;
- **din totalul locurilor de muncă create, cel puțin două locuri de muncă sunt create pentru angajarea unor persoane aparținând grupurilor vulnerabile;**
- planul de afaceri prevede măsuri care vor contribui la atingerea principiilor și temelor orizontale asumate prin proiect (egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, inovare socială și utilizare TIC).
- **un procent de 5% din bugetul întreprinderii de economie socială este orientat spre promovarea reducerilor emisiilor de CO₂.**
- planul de afaceri respectă modelul standard de plan de afacere furnizat de Administratorul Schemei de antreprenoriat pentru competiție.

Conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a. societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- b. cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c. asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;



- d. casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e. casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f. societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g. cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h. orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Va fi verificat dacă Planul de afaceri conține și informațiile explicite solicitate prin Ghidul solicitantului:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;



- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Numărul de persoane din categoria persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Valoarea maximă acordată per întreprindere (pentru un plan aprobat) este de 61.765 euro (echivalentul aproximativ a 307.000 lei, în conformitate cu ghidul solicitantului - condiții specifice, "pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InfoEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție"), reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate anterior, în cadrul etapei I. Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis anexate la prezenta metodologie.

Pe parcursul derulării fazei 2, în cazuri excepționale, când un membru al comisiei de evaluare identifică erori materiale, erori de calcul în buget sau identifică elemente care nu sunt clare cu privire la echipamentele/utilajele ce urmează a fi achiziționate din ajutorul de minimis, acesta poate face o solicitare de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență, cu confirmare de primire. Beneficiarul va trebui să răspundă pe adresa de mail a proiectului proiect311125@gmail.com, în maxim 2 zile lucrătoare. Neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la anularea punctelor din grila de evaluare pentru care s-a făcut solicitarea.

Documentele depuse în urma solicitării de clarificări vor fi luate în considerare de către evaluator, vor face parte din planul de afaceri, ca Anexă distinctă și vor fi punctate corespunzător în grila de evaluare, cu mențiunea clară în coloana de observații a grilei de evaluare Faza 2 (Formular 6) a faptului că au fost primite clarificări pe subiectul respectiv.

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea planurilor de afaceri în funcție de punctajul obținut. La punctaje egale se vor aplica următoarele criterii de departajare: numărul locurilor de muncă nou create, cofinanțare mai mare 10% și ponderea investițiilor în totalul cheltuielilor eligibile.

De asemenea, în evaluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul competiției, Comisia va avea în vedere elaborarea unei liste de rezerva cu minim încă 10 planuri de afaceri care vor putea fi selectate pentru finanțare, în cazul în care unul sau mai mulți din cei 34



câștigători desemnați inițial vor renunța la a mai primi ajutorul de minimis pentru înființarea întreprinderii sociale.

Rezultatele Fazei a 2-a de evaluare, vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților. După primirea pe e-mail a rezultatului Fazei a 2-a de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail proiect311125@gmail.com, în maxim 2 (două) zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de antreprenoriat. Se va utiliza modelul prevăzut în Formular 4 Contestație.

Contestațiile Fazei a 2-a de evaluare vor fi soluționate în **maxim 2 (două) zile lucrătoare** de către o altă comisie de evaluare / comisie de rezervă, format din 3 persoane: un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție), un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii) și un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului. Comisia de rezervă este numită de către managerul de proiect și va urma aceeași procedură de evaluare ca și Comisia principală.

În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de membrii comisiei, este mai mare de 15 puncte se va apela la procedura de conciliere a punctajului. În acest sens, persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție planuri de afaceri, va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către membrii comisiei de evaluare.

Beneficiarul planului de afaceri, va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori ai comisiei de rezervă. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.

Punctajul acordat de către fiecare membru a comisiei de rezervă, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonare a procesului de selecție, într-un registru special creat pentru contestații / competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare / comisie de rezervă.

După finalizarea evaluării aferente Fazei 2-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul competiției <https://proiect311125.islasat.xerom.ro> numerele de înregistrare / ID-ul planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de antreprenoriat și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului. Recomandăm consultarea periodică a site-lui proiectului pentru a vedea în timp real clasamentul competiției.

Primele 54 de planuri de afaceri evaluate în Faza a 2-a, care au punctaj mare, vor intra automat în Faza a 3-a de evaluare (interviu).



NIMENI NU ESTE
LĂSAT ÎN URMĂ





C.3. FAZA 3: INTERVIUL

În această etapă de evaluare, este obligatorie prezența persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată. Aceasta poate fi însoțită pentru interviu și de către alte persoane care vor face parte din întreprinderea socială. Costurile acestora pentru deplasare, cazare și masă vor fi suportate din fonduri proprii.

În această etapă, persoana va fi prezentă la data și ora stabilită de comun acord la sediul SC XEROM SERVICE SRL, din Alba Iulia, str. Morii, nr 7A. Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită, va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție, cu excepția motivelor de forță majoră (internare în spital, intervenție chirurgicală, etc.) justificate prin documente care să ateste motivul invocat.

Fiecare persoană / grup de persoane, va avea la dispoziție minim 5 și maxim 10 de minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se poate adăuga, un timp suplimentar pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. În total, fiecare participant va avea suficient timp la dispoziție, să convingă comisia, că planul de afaceri propus este fezabil. Fiecare persoană / grup de persoane, poate alege modalitatea în care va face prezentarea și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații practice ș.a.

Prezentările vor fi filmate (cu acordul beneficiarilor) și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție.

Comisia pentru Faza 3 va fi același din Faza 2 de evaluare plus un reprezentant al administratorului schemei de minimis care nu are drept de vot. Evaluarea se va face în acord cu **FORMULAR 7 GRILA VERIFICARE FAZA 3**. Fiecare membru din comisie, va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare și o va transmite pe e-mail persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție.

Beneficiarul planului de afaceri, va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.

Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție, într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de antreprenariat și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului.



C.4. Comunicarea rezultatelor

Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut. În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la **Criteriul IV. Priorități orizontale și teme secundare** în evaluarea de la Faza 2. Dacă este necesară o nouă departajare, se va avea în vedere punctajul de la **Criteriul 5.3. Bugetul planului de afaceri**, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Faza 2.

Managerul proiectului va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării și **lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 70 de puncte**. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume, ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor). Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul competiției <https://islasat.xerom.ro>.

Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare / ID-ul care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de antreprenoriat și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a beneficiarului.

După selectarea planurilor de afaceri, în funcție de criteriile mai sus amintite, se va întocmi lista finală cu planurile de afaceri selectate pentru a fi finanțate. Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face la o data stabilită anterior, în calendarul competiției.

Lista cu planurile de afaceri selectate va fi disponibilă la sediul Administratorului schemei de minimis și pe platforma digitală a proiectului. De asemenea va fi transmisă pe e-mail fiecărui participant la competiție. Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut **conform algoritmului de calcul pentru punctajul final al planului de afaceri:**

$$\text{Punctaj final} = 70\% \times \text{Punctaj Faza 2} + 30\% \times \text{Punctaj Faza 3}$$

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la **criteriul IV Priorități orizontale și teme secundare** în evaluarea de la Faza 2. Dacă este necesară o nouă departajare, se va avea în vedere punctajul de la **criteriul 5.3 Bugetul planului de afaceri**, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Faza 2. Punctajul final minim de calitate este de 50 de puncte.

Beneficiarii selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției:



- Cazierul fiscal și judiciar pentru toți membrii fondatori ai întreprinderii sociale, pentru a se putea verifica dacă există înscrișuri, fapt ce ar putea împiedica înființarea întreprinderii sociale și semnarea contractului de subvenție;
- Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (mentorat și consiliere, înființarea întreprinderilor sociale, semnarea contractelor de subvenție);
- Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar / reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (se prezintă Certificat "Furnizare informații specializate" emis de ONRC pe CNP solicitantului).

D. ALTE PRECIZARI

În cadrul documentului *Ghidul solicitantului - condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate"* sunt menționate următoarele condiții, iar respectarea lor este obligatorie:

- Acordarea efectivă a finanțării se va face conform prevederilor contractului de subvenție, ce se va încheia între administratorul schemei de antreprenoriat și beneficiar;
- Solicitanții care au semnat Contractul de subvenție au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: minim trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și, după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității furnizorului. Nerespectarea cerințelor privind întocmirea dosarului de achiziție conduce la respingerea cheltuielii.
- Nu se acordă ajutor financiar pentru achiziționarea de active second-hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.
- Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către administratorul schemei de antreprenoriat. Reprezentanții acestuia au dreptul să verifice anunțat/inopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Proiectului. Beneficiarul trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului administratorului schemei de antreprenoriat.
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul (regiunea Nord Vest și Centru), **în mediul rural**.
- Data acordării ajutorului de minimis este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective. Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.



- Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - c) întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
 - d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza **ANEXA 3_CONTRACT ACORDARE SUBVENȚIE**, anexă la prezenta metodologie.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în valoarea de 61.750 Euro/întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InfoEuro, **valabil la data semnării Contractului de subvenție.**

Administratorul schemei de minimis se asigură de faptul că:

- fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I.
- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate.
- Locurile de muncă nou create (minim 4 / întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru (fracție de normă) de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o



întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul apelului *"Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate"*.

- În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Beneficiarul finanțării nerambursabile (administratorul schemei de antreprenoriat, administratorul ajutorului de minimis, după caz) are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013, conform schemei de ajutor de minimis și prevederilor prezentului document și semnează cu beneficiarii de ajutor de minimis contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de minimis.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, la cel târziu 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Locurile de muncă vor fi menținute ocupate până la finalul etapei a II-a de implementare și minim 13 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri din cadrul etapei II cât și în perioada de susținere, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial, etc).



Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderilor de economie socială finanțate intră sub incidența ajutorului de minimis, conform Schemei de ajutor de minimis.

Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată în bani).

Ajutorul de minimis se va putea acorda în două tranșe, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.

Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la finalizarea Etapei I) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, în Etapa II, pentru o perioadă de minim 13 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în Etapa II, minim 14 luni / maximum 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul



**NIMENI NU ESTE
LĂSAT ÎN URMĂ**





schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul Etapei II, pe durata implementării proiectului. În perioada Etapei II, pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în cererea de finanțare/ planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată, locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de munca neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplica la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: $[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de munca asumate}$.

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat -1 (minus o unitate).

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect. Această persoană reprezintă societatea și are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.



Pentru toate întreprinderile sociale sprijinite trebuie să se finalizeze procedurile legale de înființare, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, până cel târziu în luna a 12-a de implementare a proiectului.

Înainte de semnarea contractelor de subvenție dintre administratorul schemei de antreprenoriat și administratorul schemei de ajutor de minimis, beneficiarul finanțării nerambursabile va informa beneficiarii de ajutor de minimis cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și are obligația de a verifica respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul 1407/2013.

Toate contractele de subvenție de minimis încheiate între administratorul schemei de minimis și beneficiarii ajutorului de minimis vor fi încheiate până cel târziu în ultima zi de implementare din luna a 12-a de implementare a proiectului. Toate contractele de subvenție încheiate după ultima zi de implementare a lunii 12 de implementare a proiectului vor fi declarate neeligibile.

Aplicanții selectați spre finanțare vor prezenta la semnarea contractului de subvenție următoarele documente:

- dovada deschiderii contului bancar destinat ajutorului de minimis deschis la Banca Transilvania. Acesta se va numi "Cont de subvenție";
- dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar / reprezentant legal (se prezintă Certificat "Furnizare informații specializate" emis de ONRC pe CNP solicitantului), nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- două bilete la ordin avalizate în alb, emise de banca la care se va deschide contul cu destinația ajutorului de minimis. Aceste bilete sunt emise pe contul curent;
- declarație pe proprie răspundere a asociaților / membrilor fondatori din care să rezulte că nu mai dețin calitatea de asociat/membru fondator în structura altor întreprinderi înființate în cadrul aceluiași apel. Declarația va fi completată după modelul prezentat în *Formular 8 Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea la data semnării contractului de subvenție.*

E. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de antreprenoriat, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii, în caz de nevoie, din motive obiective sau în urma unor modificări / clarificări / corrigendum / schimbări legislative realizate de Guvernul României/MFE/AMPOCU/OIRPECU Centru, pe parcursul desfășurării Competiției.

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail proiect311125@gmail.com, comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, cele mai relevante clarificări, vor fi postate și pe site-ul proiectului la <https://islasat.xerom.ro>.

Prezenta metodologie care stabilește modalitatea de selecție a planurilor de afaceri depuse în competiția organizată în cadrul Proiectului "NIMENI NU ESTE LĂSAT ÎN URMĂ", ID PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12/311125, va fi revizuită dacă Solicitantul



NIMENI NU ESTE
LĂSAT ÎN URMĂ





consideră că sunt aspecte care vor trebui modificate, în vederea respectării corectitudinii implementării proiectului.

ANEXE LA METODOLOGIE

- Anexa 1 Planul de afaceri
- Anexa 2 Bugetul planului de afaceri
- Anexa 3 Contract acordare subvenție
- Formular 1 Cerere de participare competiție
- Formular 2 Declarație de eligibilitate
- Formular 3 Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Formular 4 Formular pentru contestație
- Formular 5 Listă verificare Faza 1
- Formular 6 Grila de evaluare faza 2
- Formular 7 Grila de evaluare faza 3
- Formular 8 Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea la data semnării contractului de subvenție